**档案侧目标签**

**项目名称:**

**研究科室:**

**主要研究者:**

**申办者:**

***如有CRO请补充。***

**初审文件夹/复审资料文件夹**

**①**

**受理编号：**

1. 侧目标签请按照右图所示，将内容填写完整，如有CRO请补充；
2. 受理编号指的是伦理受理号，如2023-01-001，向伦理秘书获取；
3. 初始审查递交的送审资料，相应的文件夹侧目标签为“初审文件夹”，

复审、修正审查、年度/定期跟踪审查等，侧目标签应为相对应审查的送

审文件夹标签；

4、文件夹无严格规格要求，依照资料多少进行整理装订。